



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji državni ured
za razvoj digitalnog društva
Zagreb, Ivana Lučića 8

KLASA: 112-02/23-01/05
URBROJ: 520-02-03/1-23-5
Zagreb, 17. studenoga 2023.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA,
IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE, SADRŽAJ I NAČIN
TESTIRANJA**

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

2.3. Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i uredsko poslovanje

- **stručni referent – vježbenik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 21. Pravilnika o unutarnjem redu)

Opis poslova

Obavlja poslove zaprimanja pismena i drugih pošiljaka te potvrđuje njihov primitak stavljanjem otiska prijemnog štambilja; razvrstava pismena na pismena upravnog i neupravnog postupka i raspoređuje pismena u rad pojedinim ustrojstvenim jedinicama; određuje klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj, upisuje pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta upravnog postupka i otvara omot spisa u koji ulaže sva pismena koja se odnose na isti predmet; pismena označena određenim stupnjem tajnosti upisuje u posebne očevidnike; priprema za otpremu pismena i upisuje ih u dostavnu knjigu za poštu ili dostavnu knjigu za mjesto; vodi brigu i čuva osobne dosjee, matične knjige i knjige sa evidencijom pečata; izrađuje jednostavnije dopise; obavlja i druge poslove po nalogu državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, zamjenika državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, glavnog tajnika Središnjeg državnog ureda i voditelja Službe. Dužan je poštivati sve mjere informacijske sigurnosti regulirane internim aktima.

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) i iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima, iznosi **0,897%**.

Sukladno članku 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima, za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće radnog mjesta.

Pravni izvori za testiranje

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva („Narodne novine“, broj 54/22)

4. SEKTOR ZA RAZVOJ ELEKTRONIČKIH USLUGA DIGITALNOG DRUŠTVA

4.1. Služba za razvoj elektroničkih usluga

- **sektorski koordinator za razvoj digitalnog društva – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 41. Pravilnika o unutarnjem redu)

Opis poslova

Samostalno obavlja poslove sustavnog unapređivanja i standardizacije razvoja elektroničkih usluga; rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Sektora; koordinira suradnju s javnim i privatnim sektorom koji djeluju u području standardizacije razvoja elektroničkih usluga; daje preporuke za korištenje i sudjeluje u promicanju i sustavnom unapređivanju razvoja elektroničkih usluga i njima povezanim tehnologijama kao gradivnim blokovima koje tijela i institucije trebaju koristiti prilikom razvoja elektroničkih usluga za korisnike; izrađuje smjernice za razvoj elektroničkih usluga na svim platformama kao i gradivnim blokovima koje tijela i institucije kao pružatelji usluga trebaju koristiti prilikom razvoja elektroničkih usluga; osmišljava i predlaže nove usluge, provodi ili prati provedbu razvoja elektroničkih usluga drugih tijela i javnog sektora sukladno ovlastima Središnjeg državnog ureda; predlaže za programe i radne i prati nove tehnologije vezane za razvoj elektroničkih usluga; sudjeluje u pripremi sadržaja i stajališta vezanih skupine EU koji su u nadležnosti Središnjeg državnog ureda; vodi projekte Središnjeg državnog ureda ili sudjeluje u provedbi; obavlja stručne poslove koji se odnose na pripremu, provedbu, praćenje, vrednovanje, razvoj i koordinaciju programa i projekata financiranih sredstvima Europske unije; sudjeluje u pripremi i izradi proračuna i izvješća o sredstvima i utrošku sredstava vezanim za djelokrug Sektora kao i pripremi statističkih izvještaja o praćenju razvoja elektroničkih usluga; sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja vezanih uz djelokrug Središnjeg državnog ureda; obavlja i druge poslove po nalogu državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, zamjenika državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, načelnika Sektora i voditelja Službe. Dužan je poštivati sve mjere informacijske sigurnosti regulirane internim aktima.

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) i iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima, iznosi **3,007%**.

Pravni izvori za testiranje

- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
- Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
- Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. („Narodne novine“, broj 02/23)
- UREDBA (EU) 2018/1724 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 2. listopada 2018. o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012 (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/CELEX_32018R1724_HR_TXT.pdf)
- Standard razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj (https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/e-Standardi/Standard%20razvoja%20javnih%20e_usluga%20u%20RH_Smjernice.pdf
https://rdd.gov.hr/UserDocsImages/e-Standardi/Standard%20javnih%20e_usluga_za%20mobilne%20ure%20C4%91aje.pdf
<https://rdd.gov.hr/e-standardi/1823>)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva („Narodne novine“, broj 54/22)
- Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine (https://mpu.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Strategije,%20planovi,%20izvje%C5%A1%C4%87a/Nacionalni%20plan%20razvoja%20javne%20uprave%20za%20razdoblje%20od%202022_2027.pdf)
- Sadržaj stranice <https://gov.hr/hr/informacije-za-tijela-javnog-sektora/1798> - povezani propisi i dokumenti
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (<https://planoporavka.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Plan%20oporavka%20i%20otpornosti%20srpanj%202021..pdf?vel=13435491>), komponenta C2.3. Digitalna transformacija društva i javne uprave i projekti koji se provode unutar te komponente

4.3. Služba za upravljanje korisničkom podrškom sustava e-Građani

- **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 53. Pravilnika o unutarnjem redu)

Opis poslova

Obavlja stručne poslove iz djelokruga Službe; obavlja poslove više složenosti u pripremi dokumentacije i strateških dokumenata za korištenje fondova EU; obavlja poslove više složenosti u vezi pripreme, provedbe, praćenja i analize sadržaja za objavu na mrežnim sjedištima; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama u svrhu provedbe aktivnosti iz područja povećanja informiranja i vidljivosti elektroničkih usluga i sadržaja informacija; daje preporuke za nadogradnju, implementaciju novih dijelova, korištenje i sudjeluje u promicanju i sustavnom unapređivanju razvoja elektroničkih usluga i njima povezanih informacija za korisnike; priprema stručna mišljenja u okviru djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa; vodi i sudjeluje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava ili drugih radnih tijela; sudjeluje u izradi akata strateškog planiranja vezanih uz djelokrug Središnjeg državnog ureda; obavlja i druge poslove po nalogu državnog tajnika Središnjeg državnog ureda; zamjenika državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, načelnika Sektora i voditelja Službe. Dužan je poštivati sve mjere informacijske sigurnosti regulirane internim aktima

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) i iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima, iznosi **1,523%**.

Pravni izvori za testiranje

- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
- Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva („Narodne novine“, broj 54/22)
- Odluka o pokretanju projekta e-Građani („Narodne novine“, broj 52/13, 31/14, 44/16)

5. SEKTOR ZA RAZVOJ DIGITALNE INFRASTRUKTURE

5.1. Služba za upravljanje Centrom dijeljenih usluga i računalnim mrežama

- **viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj** (radno mjesto pod rednim brojem 61. Pravilnika o unutarnjem redu)

Opis poslova

Obavlja stručne poslove u području koordinacije, razvoja i primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima; ažurira podatke i sudjeluje u pripremama razvoja i primjene informacijske i komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima; obavlja i ostale poslove vezane za rad Službe; pomaže u izradi i objavi tehničkih uputa; po potrebi sudjeluje u pripremi dokumentacije za korištenje programa i fondova Europske unije; obavlja i druge poslove po nalogu državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, zamjenika državnog tajnika Središnjeg državnog ureda, načelnika Sektora i voditelja Službe. Dužan je poštivati sve mjere informacijske sigurnosti regulirane internim aktima.

Podaci o plaći

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) i iznosi 947,18 eura bruto.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23 i 87/23), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima, iznosi **1,523%**.

Pravni izvori za testiranje

- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
- Uredba o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, broj 60/17)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/20, 21/23), članak 22.
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva („Narodne novine“, broj 54/22)
- Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19, 141/22)

Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjavanju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, a kod vježbenika od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj, prema pravnim izvorima za pripremu kandidata/kinja.

Provjera se obavlja pisanim testom.

Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata/kinja, u drugu fazu testiranja pozvat će se svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati/kinje koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika (pisani test), osim kod stručnog referenta - vježbenika i provjere poznavanja rada na računalu (praktična provjera za sva radna mjesta osim za radno mjesto sektorskog koordinатора za razvoj digitalnog društva za koje će se provesti pisani test i praktična provjera).

Rezultati provjere znanja, sposobnosti i vještina

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina iz prve i druge faze testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata/kinja na intervju će se pozvati svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati/kinje koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu koju, uz Izvješće o provedenom postupku, dostavlja državnom tajniku Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web stranici Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva <https://rdd.gov.hr/> i na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/>. Dostava rješenja kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da nisu podnijele pravodobnu i potpunu prijavu te ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem, ne mogu pristupiti testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu gdje će se održavati testiranje.

3. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila iz točke 3. bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA